

あきた結婚応援パスポート交付申請書  
(再交付用)

令和 年 月 日

1 種類(いずれかに○)

<input type="checkbox"/>	新婚夫婦用パスポート(赤地)
<input type="checkbox"/>	婚姻カップル用パスポート(青地)

2 理由(いずれかに○)

<input type="checkbox"/>	紛失
<input type="checkbox"/>	汚損

3 対象者

氏名	生年月日	住所
		〒
		〒

4 パスポートの交付を受けた日(詳細な日付が不明の場合、分かる範囲で記載してください)

年 月 日

5 パスポートの交付を受けた場所(〇〇市役所、△△町(村)役場、秋田県庁)

\_\_\_\_\_

上記の記載内容に相違ありません。

申請者(署名)

※対象者のうちどちらか

連絡先(電話番号)

※記載内容について、確認させていただく場合があります。

申請方法

- ①窓口持参：必要書類を申請先窓口を持参
- ②郵送：必要書類を同封の上、県次世代・女性活躍支援課まで送付

必要書類(チェックしてください)

- この申請書
- 対象者(2人)を確認できる書類(住民票、運転免許証、保険証のいずれか)
  - ①の場合：原本か写しを窓口で確認します。(写しの提出は不要)
  - ②の場合：写しを同封してください。(パスポートと一緒に郵送にて返却)
- 返信用封筒(②の場合のみ：定形封筒にあて先を記入し、94円切手を貼付)

申請先(原則として、前回交付を受けた窓口に応請してください。)

- ①窓口持参：県次世代・女性活躍支援課又は各市町村担当窓口(市町村により対応が異なるため、詳細はウェブサイト「いっしょにねっと。」の専用ページでご確認ください。)
- ②郵送：秋田県あきた未来創造部 次世代・女性活躍支援課 調整・結婚・若者支援班  
〒010-8570 秋田市山王四丁目1-1 (TEL:018-860-1552)

(処理欄)

交付年月日： 令和 年 月 日 交付番号：