

〇〇〇の会 〇年度収支予算書（例）

【収入】

項目	予算額	内訳	
1 補助金	118,000	運営事業（初年度立上）	100,000 立
↑ この金額が申請書に記載する「補助金交付申請額」となります。		運営費 @1,000×18回	18,000 運
		2 その他	68,000
		会費 @100×10人×18回	18,000
		自治会から	50,000

合計 186,000

【支出】

項目	予算額	内訳	
1 消耗品費	31,000	茶菓子等 @500×18回	9,000 運
		ゲーム用品等	10,000 立
		調理器具（ポット、コーヒーカップ等）	12,000 立
2 使用料	9,000	会館使用料@500×18回	9,000 運
3 備品購入費	90,000	ソファ	50,000 立
		テーブル	30,000 立
		オムロン上腕式血圧計	10,000 立
4 看板製作費	20,000	看板製作費	20,000 立
5 賃金・報償費	24,000	講師謝礼 @2,000×3回	6,000 運
		ボランティア謝礼 @500×2人×18回	18,000 運
6 事務費	10,000	用紙・プリンターインク等	10,000 立
7 予備費	2,000	予備費	2,000

合計 186,000

確認用 142,000 立

・収入計と支出計は一致させてください(端数は予備費等で調整) 42,000 運

・工事費、備品購入費は可能な限り、見積書の添付をお願いしています。 2,000

・これはあくまで記入例です。話し合いにより必要のない予算項目は削除してください。 186,000